



SÄRSKILDA VILLKOR FÖR BILLO AB:S BETALTJÄNSTER

Version: 2.1 av den 16 december 2024

BAKGRUND

1. Dessa särskilda villkor (de "**Särskilda Villkoren**") gäller när en fysisk person ("Användaren") som nyttjar BILLO ABs, org.nr 559138-6718 ("**Billo**") digitala brevlåda (den "**Digitala Brevlådan**"), så som reglerat i de *Allmänna Villkor för Billo AB:s tjänster och särskilda villkor för den Digitala Brevlådan* (de "**Allmänna Villkoren**"), ansluter sig till Billo's tjänster som möjliggör att betala fakturor via banköverföring ("**Banköverföringstjänsten**") eller med kort ("**Kortbetalningstjänsten**" och gemensamt med Banköverföringstjänsten "**Betaltjänsterna**"). De Särskilda Villkoren är ett komplement till de Allmänna Villkoren (gemensamt "**Villkoren**"), varvid Betaltjänsterna är sådana Tjänster som regleras även i de Allmänna Villkoren.
 - 1.1
 - 1.2 Billo har ett av svenska Finansinspektionen utfärdat tillstånd att verka som ett svenskt betalningsinstitut och lyder under lagen (2010:751) om betaltjänster ("**LBT**"). Billo står därmed under Finansinspektionens tillsyn och omfattas av dess föreskrifter och allmänna råd om betalningsinstitut och registrerade betaltjänstleverantörer (FFFS 2010:3). Billo's adress är Birger Jarlsgatan 37 B, 111 45 Stockholm. Finansinspektionens adress är Box 7821, 103 97 Stockholm och kan kontaktas på e-postadress finansinspektionen@fi.se eller telefonnummer +46 8 408 980 00.
 - 1.3
 - 1.4 Billo lämnar information enligt LBT till Användaren vid behov och på det sätt som Billo bedömer lämpligt. Villkoren är på svenska och kommunikation mellan Parterna ska ske på svenska.
 - 1.5 En Användare som registrerar sig för att använda Betalningstjänsterna förbinder sig att följa Villkoren, varigenom dessa blir gällande mellan Användaren och Billo (gemensamt "**Parterna**") så som ett avtal samt andra ordningsregler och instruktioner som Billo från tid till annan publicerar. En Användare är även skyldig att iaktta gällande lagar, regler och myndighetsbeslut vid användningen av Betalningstjänsterna.
- För mer information om Användares rättigheter se: [Europeiska kommissionen informationsmaterial om betaltjänster](#).



BETALBARA FAKTUROR

För att en Användare ska kunna nyttja Betaltjänsten måste denne ha en betalbar faktura ("Faktura") i sin Digitala Brevlåda. En Faktura skapas genom att ett E-dokument i Användarens Digitala Brevlåda kategoriseras så som Faktura. Detta sker genom att Billo's tjänst tolkar innehållet i E-dokumentet eller att Användaren kategoriserar E-dokumentet som en Faktura.

2.
2.1

E-dokument görs tillgängliga för Användaren i den Digitala Brevlådan genom att:

- (a) en Avsändare skickat E-dokumentet inom ramen för Billo's förmedlingstjänst;
- (b) Användarens fysiska post scannats in av Billo inom ramen för tjänsten All Post; eller
- (c) ett fysiskt dokument scannats och laddats upp av Användaren.

2.2

Billo tolkar uppgifterna i Fakturorna; så som belopp, OCR-nummer, BG/PG-nummer ("Betalluppgifter"). Det åligger Användaren att kontrollera att Betalluppgifterna är korrekta innan betalningen initieras.

2.3

BETALTJÄNSTERNA

För att nyttja Betaltjänsterna måste Användaren ha:

3.
3.1

- (a) fyllt 18 år;
- (b) ett svenskt personnummer;
- (c) kapacitet att ingå juridiskt bindande avtal;
- (d) rätt att förfoga över den information tillgängliggörs genom att använda Betaltjänsterna; och

3.2

(e) en Faktura i sin Digitala Brevlåda.

Betaltjänsterna erbjuder endast betalningar till mottagare som godkänts som företag i Bankgirocentralens (BGC) bankgirocentralens fil samt Plusgirots nummerfil (Nordea) över av svenska banker godkända och listade företag med tillhörande bankgiro och därtill knutet bankkonto respektive plusgirokonto.

3.3

3.4

Användaren ansvarar gentemot Billo för att Betaltjänsterna inte nyttjas i något olagligt eller otillåtet syfte samt att Användaren har rätt att använda kortet eller bankkontot.

3.5

Användaren är ansvarig för alla överträdelser av Betaltjänsterna. Billo kan begränsa Användarens åtkomst till Betaltjänsterna och kräva skadestånd för alla skador som orsakats Billo eller någon tredje part, om Användaren inte följer dessa Villkor.

Banköverföringstjänsten

3.5.1 Genomförandet av en betalning

I syfte att tillhandahålla Banköverföringstjänsterna samarbetar Billo med leverantörerna Open Payments Europe AB, org.nr 556973-2737 respektive Tink AB, org.nr 556898-2192 ("Bankbetalningsleverantörer").



Genom att nyttja en Banköverföringstjänst godkänner Användaren för Open Payments Europe AB respektive för Tink AB tillämpliga (i) villkor för kontoinformationstjänster och betalningsinitieringstjänster samt (ii) information om behandling av personuppgifter.

När Användaren initierar en betalning i Banköverföringstjänsten delar Billo med Bankbetalningsleverantören:

- (i) Användarens val av bank;
- (ii) betalningstidpunkt för betalningen; och
- (iii) Betalinformation.

Betalningsinitieringen hanteras därefter av Bankbetalningsleverantören som verkställer betalningen vid den av Användaren uppgivna tidpunkten, från det av Användaren angivna kontot till betalningsmottagarens konto, så som framgår av Betaluppgifterna.

Användaren kan se status på betalningsinitieringen i anslutning till Fakturan.

3.5.2 Reklamation via Bankbetalningstjänsten

Användare som önskar återföring av via Bankbetalningstjänsten genomförd betalning ska kontakta betalningsmottagaren. En retur från betalningsmottagaren betalas tillbaka direkt till Användaren.

3.6 **Kortbetalningstjänsten**

3.6.1 Begränsningar vid nyttjande av Kortbetalningstjänsten

Kortbetalningstjänsten fungerar med de flesta kort utfärdade inom EU/EES, Schweiz, USA, Kanada, Australien, Nya Zeeland och Japan från nätverken Visa och Mastercard.

Kortbetalningstjänsten får endast nyttjas av Användaren för egen räkning och med kort utställda i Användarens namn.

Billo erbjuder inte Kortbetalningstjänsten till personer med skyddade personuppgifter.

Kortbetalningstjänsten kan inte användas för att betala kostnader kopplade till krediter så som amortering eller ränta, betalningar till inkassobolag eller till Kronofogdemyndigheten. Vidare förbehåller sig Billo en diskretionär rätt att neka betalningar till mottagare innefattande, men ej begränsat till, banker och kreditinstitut.

3.6.2 Kortuppgifter

Användaren ansvarar för att säkerställa att kortuppgifter och behörighetsfunktioner skyddas för att dessa inte används av någon obehörig part.

Vid misstanke om obehörig användning av Kortbetalningstjänsten eller inloggningsuppgifter ska Användaren omedelbart meddela Billo samt den bank som utfärdat betalkortet. För det fall Billo får kännedom om obehörig användning av Användarens kort eller kortuppgifter kommer Billo att kontakta Användaren per mail eller telefon.

3.6.3 Genomförandet av en betalning med Kortbetalningstjänsten

I syfte att tillhandahålla Kortbetalningstjänsten samarbetar Billo med leverantören Nets Sweden AB, org.nr 556761-4960 ("**Kortbetalningsleverantören**").



Genom att nyttja Kortbetalningstjänsten godkänner Användaren för Kortbetalningsleverantören tillämpliga (i) villkor för kortbetalningar samt (ii) information om behandling av personuppgifter.

När Användaren initierar en betalning i Kortbetalningstjänsten överförs denne till Kortbetalningsleverantörens tjänst vari Användaren uppger sina kortuppgifter. Det är Kortbetalningsleverantören som ansvarar för de kortuppgifter som Användaren anger.

Användarens kort debiteras omedelbart när Användaren godkänt betalningsordern varvid medlen överförs till Billo's klientmedelskonto. Om tidpunkten för mottagande av en betalningsorder är senare än 17:00 ska betalningsordern anses ha tagits emot under nästföljande bankdag. Om tidpunkten för mottagande inte är en bankdag ska betalningsordern anses ha tagits emot under nästföljande bankdag.

Billo verkställer betalningen från sitt klientmedelskonto till betalningsmottagaren senast fyra bankdagar efter att betalningsordern mottagits.

Användaren kan se status på betalningsinitieringen i anslutning till Fakturan.

3.6.4 Avgifter för Kortbetalningstjänsten

För Kortbetalningstjänsten tar Billo ut en transaktionsavgift enligt prislista: [här](#).

3.7 **Ansvar för betalningar med Kortbetalningstjänsten**

3.7.1 Billo's ansvar

Billo ansvarar gentemot Användaren för att en enligt Villkoren godkänd betalningsorder som Användaren har initierat utförs korrekt. Om betalningsordern utförts korrekt av Billo ansvarar betalningsmottagaren gentemot Användaren för att transaktionen levereras korrekt.

Billo är ansvarig för att förmedla betalningen från Användarens kort till det konto som Användaren anvisat genom Betaluppgifterna. Billo kan inte hållas ansvarigt för till exempel uteblivna leveranser, fel på en vara, fel på en tjänst, förseningar eller liknande som uppstår med den leverantör som Användare fått en faktura från.

Utöver vad som följer av bestämmelser i tvingande lag är Billo inte ansvarigt gentemot Användare eller någon tredje part för några direkta eller indirekta förluster eller skador som uppstått i samband med tillhandahållandet av Kortbetalningstjänsten.

Billo ansvarar gentemot Användaren för sådana avgifter och räntor som Användare ska betala till följd av att betalningen inte genomförts eller genomförts bristfälligt under förutsättning att Billo har brustit i utförandet.

3.7.2 Obehöriga transaktioner

Om det genomförts en obehörig transaktion från Användarens konto, ska Billo återställa kontot till den ställning som det skulle ha haft om transaktionen inte hade genomförts. Återställandet ska ske omedelbart och senast i slutet av den bankdag som inträffar efter det att Billo har fått kännedom om transaktionen. Om det finns anledning att misstänka att transaktionen är behörig, har Billo rätt till en skälig tid för att undersöka saken.



3.7.3 Betalningstransaktion kan ej genomföras

Registrerade betalningar kan nekas om angiven information inte är korrekt och således inte accepteras av banksystemet. Vid nekade betalningar kommer Billo att meddela Användaren samt kreditera beloppet till Användarens kort. I detta fall återbetalas inte transaktionsavgiften.

Om en betalningstransaktion inte kan genomföras, ska Billo återställa Användarens kortsaldo så snart det kan ske.

Om en betalningstransaktion som initierats av Användaren inte genomförs eller genomförs bristfälligt, ska Billo, på begäran av Användaren så snart som möjligt försöka spåra den initierade betalningstransaktionen och underrätta Användaren om resultatet.

3.7.4 Återföring av genomförd betalning

Användare som önskar återföring av via Kortbetalningstjänsten genomförd betalning ska kontakta Billo kundtjänst. Om det är möjligt att avbryta betalningen genomför Billo detta på Användarens begäran och återbetalar/krediterar Användarens kort. Transaktionsavgiften återbetalas enbart i det fall Billo har gjort fel vid t.ex försening av betalning, dubbeldebitering eller liknande.

En återbetalning kan utföras om Användaren kontaktar Billo senast 15 min innan kundtjänsten stänger, en (1) bankdag innan utbetalningsdag och Användarens kort är aktivt för återbetalning. Om betalningen har genomförts är det Användarens ansvar att kontakta betalningsmottagaren för en retur. En retur från betalningsmottagaren ska betalas tillbaka direkt till Billo som i sin tur återbetalar Användaren. Från att en retur har initierats för återbetalning tar det 1-4 bankdagar innan krediteringen genomförts och är synlig på Användarens kort.

4.

KUNDKÄNNEDOM

Det åligger Billo att i enlighet med Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism genomföra en identitetskontroll samt riskbedömning av Användare.

5.

Användaren förbinder sig att tillhandahålla all sådan information som kan anses nödvändig för detta ändamål och Användaren är införstådd med att bristande efterlevnad av en sådan begäran medför att Billo inte kan tillhandahålla Betaltjänster.

KLAGOMÅL

För det fall Användaren önskar framföra eventuella klagomål avseende en Betaltjänst ska Användaren kontakta Billo klagomålsansvarig via e-post till hello@billo.life och ange "Klagomål" i ämnesraden.

Användaren kan även kontakta Allmänna reklamationsnämnden (ARN), box 174, 101 23 Stockholm, <http://www.arn.se>. En anmälan till ARN ska göras skriftligen. För att kommittén ska kunna granska ärendet kan värde och tidsfrister gälla.

Användaren har även möjlighet att få vägledning från Konsumenternas Bank- och finansbyrå, Konsumenternas Försäkringsbyrå samt den kommunala



konsumentvägledningen. Dessa organ kan ge råd om konsumenträttigheter, avtalsvillkor och hur Användaren går vidare med ett ärende.
