SÄRSKILDA VILLKOR FÖR BILLO AB:S KORTBETALNINGSTJÄNST FÖR FÖRETAG

Version 1.1 | 3 november 2026

1. Parter, tjänst och avtalets tillämpning

1.1 Dessa särskilda villkor (**”Villkoren”**) reglerar företag och organisationers (**”Användare”**) användning av Billo AB:s, org.nr 559138-6718 (**”Billo”**), tjänst för betalning av företagsfakturor med kort (**”Kortbetalningstjänsten”**). Tjänsten får inte användas för privata ändamål eller av någon som agerar som konsument i den aktuella transaktionen. Billo är ett betalningsinstitut med tillstånd från Finansinspektionen och står under dess tillsyn enligt lagen (2010:751) om betaltjänster (**”LBT”**). Finansinspektionens adress är Box 7821, 103 97 Stockholm.

1.2 Användaren använder Kortbetalningstjänsten genom sitt konto i Billos digitala brevlåda för företag och organisationer (**”företagskontot”**). Villkoren accepteras elektroniskt av behörig företrädare vid aktivering av tjänsten och gäller från det att Billo har godkänt aktiveringen. Användaren får möjlighet att ta del av och spara Villkoren innan de accepteras.

1.3 Villkoren avser enbart Kortbetalningstjänsten för företag och ersätter inte de särskilda villkor som gäller för Billos betaltjänster för privatpersoner. Dessa Villkor kompletterar Villkor för Billo AB:s digitala brevlåda för företag och organisationer i den vid var tid gällande versionen (**”Villkoren för företagskontot”**). Vid motstridighet i frågor som särskilt rör Kortbetalningstjänsten har dessa Villkor företräde, såvida inte annat följer av tvingande lag.

1.4 Billo använder bland annat Stripe för behandling och avräkning av kortbetalningar. Användarens rättigheter och skyldigheter enligt dessa Villkor gäller gentemot Billo. Kortinnehavarens avtal med sin kortutgivare gäller separat.

1.5 Användaren är inte konsument. Parterna avtalar, med stöd av 4 kap. 20 § LBT, att bestämmelserna i 4 kap. LBT inte ska tillämpas i den utsträckning dessa Villkor reglerar frågan på annat sätt. Parterna avtalar vidare att övriga bestämmelser i LBT som enligt lag får frångås när betaltjänstanvändaren inte är konsument inte ska tillämpas i den utsträckning dessa Villkor reglerar frågan på annat sätt.

2. Definitioner

2.1 Med **”Behörig användare”** avses en fysisk person som Användaren har gett behörighet att använda företagskontot eller initiera betalningar för Användarens räkning.

2.2 Med **”Kortinnehavare”** avses den person eller det företag som enligt kortutgivarens regler har rätt att använda det kort med vilket en betalning genomförs.

2.3 Med **”Faktura”** avses en verklig betalningsförpliktelse som uppkommit inom Användarens näringsverksamhet och som kan styrkas med faktura eller motsvarande underlag.

2.4 Med **”Betalningsmottagare”** avses det företag som är innehavare av det svenska bankgiro- eller plusgironummer som Användaren anger.

2.5 Med **”Betaluppgifter”** avses bland annat betalningsmottagare, belopp, bankgiro- eller plusgironummer, OCR-nummer, referens och övriga uppgifter som krävs för att utföra fakturabetalningen.

2.6 Med **”Kortbetalning”** avses debiteringen av det valda kortet. Med **”Fakturabetalning”** avses Billos efterföljande betalning till Betalningsmottagaren. Dessa är skilda led i tjänsten.

2.7 Med **”Bankdag”** avses dag då de betaltjänstleverantörer som medverkar i betalningens genomförande normalt håller öppet för den aktuella typen av betalning.

3. Registrering, kundkännedom och tillträde

3.1 Användaren ska ha ett av Billo godkänt företagskonto, kunna identifieras med svensk organisationsidentitet eller motsvarande registreringsuppgifter som Billo godtar och genomgå Billos kundkännedoms- och riskbedömningsprocess innan Kortbetalningstjänsten aktiveras.

3.2 En enskild näringsidkare omfattas av Villkoren endast när personen använder tjänsten för sin näringsverksamhet. För enskild firma kan Billo kräva att verksamhetens koppling till näringsidkaren styrks.

3.3 Användaren ska tillhandahålla uppgifter och handlingar om identitet, företrädare, behörighet, verkliga huvudmän, verksamhet, medlens ursprung, fakturor och betalningars syfte som Billo skäligen behöver för lagstadgad kundkännedom och transaktionsövervakning.

3.4 Användaren ska utan dröjsmål informera Billo om ändringar i bland annat firmateckning, behörigheter, ägande eller andra uppgifter som kan påverka kundkännedomen. Billo får begära uppdaterade uppgifter även efter aktivering.

3.5 Billo får vägra aktivering eller begränsa tillgången till tjänsten när det krävs enligt lag eller när förutsättningarna för tillräcklig kundkännedom och säker användning inte är uppfyllda. Billo informerar om beslutet i den mån detta är tillåtet.

4. Behöriga användare och tillåtna kort

4.1 Användaren ansvarar för att en Behörig användare har erforderlig fullmakt eller annan behörighet att lämna betalningsuppdrag för Användarens räkning. Användaren ska administrera behörigheter och omedelbart återkalla dem när en användare inte längre är behörig.

4.2 Kortbetalningstjänsten kan användas med de korttyper som vid var tid anges i tjänsten, inledningsvis Visa, Mastercard och American Express. Billo får begränsa användningen av en viss korttyp eller ett visst kort när det krävs av säkerhets-, risk-, avtals- eller rättsliga skäl.

4.3 Både företagskort och privata kort får användas, men endast för betalning av Fakturor som avser Användarens näringsverksamhet. Ett privat kort får användas endast av en Behörig användare som själv är berättigad att använda kortet och som godkänner korttransaktionen enligt kortutgivarens anvisningar. Kort som tillhör någon annan än den Behöriga användaren får inte användas i tjänsten.

4.4 Användningen av ett privat kort ändrar inte vem som är Användare och avtalspart gentemot Billo. Eventuella ersättningsanspråk enligt dessa Villkor riktas mot Användaren, inte automatiskt mot den privata Kortinnehavaren. Kortinnehavarens rättigheter enligt kortavtalet påverkas inte av dessa Villkor.

4.5 Användaren och Kortinnehavaren ska följa de säkerhets- och autentiseringssteg som krävs för kortet, inklusive stark kundautentisering när det är tillämpligt. Kortuppgifter får inte lämnas till obehöriga.

4.6 Kortutgivaren kan ta ut egna avgifter eller räntor för korttransaktionen, till exempel om kortutgivaren behandlar betalningen som ett kontantuttag. Sådana avgifter regleras av kortavtalet och ersätts inte av Billo. Korttransaktionen visas på kortutdraget med Billo som säljare.

5. Vilka fakturor som får betalas

5.1 Kortbetalningstjänsten får endast användas för betalning av verkliga fakturor som avser Användarens egen näringsverksamhet och där Betalningsmottagaren är ett företag med ett av Billo accepterat svenskt bankgiro- eller plusgironummer.

5.2 Betalningar till privatpersoner, utländska bankkonton eller andra mottagarkonton än godkända svenska bankgiro- och plusgironummer kan inte genomföras genom tjänsten. Detsamma gäller betalningar till inkassoföretag och Kronofogdemyndigheten.

5.3 Tjänsten får inte användas för skenfakturor, kontantuttag, ren penningöverföring, otillåten kredit- eller finansieringsverksamhet, betalningar för någon annans räkning utan Billos godkännande eller transaktioner som strider mot lag eller tillämpliga kortregler.

5.4 Billo får för viss Faktura eller Betalningsmottagare begära underlag eller avstå från betalning när detta är sakligt motiverat av tillämplig lag, bedrägeririsk, sanktioner eller andra tillåtna riskkontroller. Billo får också neka betalningar till mottagare som är verksamma inom branscher som Billo bedömer som högrisk, till exempel spel om pengar, penningöverföring och valutaväxling, virtuella valutor, handel med ädelmetaller eller ädelstenar och vapenhandel.

5.5 Användaren ansvarar för Fakturans riktighet och för att kontrollera samtliga Betaluppgifter före godkännande. Uppgifter som Billo har läst in eller föreslagit automatiskt måste alltid kontrolleras av Användaren.

5.6 Billo är inte part i avtalet mellan Användaren och Betalningsmottagaren och ansvarar inte för fakturans materiella riktighet eller leverans av de varor eller tjänster som fakturan avser.

5.7 Kortbetalningstjänsten får inte användas för att betala en Faktura där Betalningsmottagaren är Användaren själv, ett företag i samma koncern som Användaren eller ett företag som ägs eller kontrolleras av Användaren, dess företrädare eller verkliga huvudmän, om inte Billo i förväg har godkänt betalningen.

6. Godkännande, korttransaktion och betalningsorder

6.1 Innan betalningen godkänns visar Billo det fakturabelopp som ska betalas, Betaluppgifterna, Billos avgift och det sammanlagda belopp som ska debiteras kortet. Användaren ska kontrollera uppgifterna.

6.2 Genom att en Behörig användare bekräftar betalningen för Användarens räkning ger Användaren Billo i uppdrag att utföra den angivna Fakturabetalningen. Kortinnehavaren lämnar separat det samtycke som krävs för Kortbetalningen genom kortets godkännandeprocess.

6.3 Kortbetalningen behandlas av Stripe och övriga aktörer i kortbetalningskedjan. Ett godkännande av korttransaktionen innebär inte att Fakturabetalningen har utförts eller att Betalningsmottagaren har fått betalt.

6.4 Billo utför Fakturabetalningen först efter att motsvarande kortmedel har avräknats och betalats ut från Stripe till Billo, förutsatt att uppdraget kan utföras enligt dessa Villkor och tillämplig lag. Billo ger inte kredit genom att påbörja fakturabetalningen före sådan utbetalning.

6.5 **Avtalad tidpunkt för mottagande av betalningsorder.** Parterna avtalar, med stöd av 5 kap. 31 § lagen (2010:751) om betaltjänster, att betalningsordern för Fakturabetalningen ska anses mottagen av Billo den Bankdag då det belopp som behövs för Fakturabetalningen har ställts till Billos förfogande genom utbetalning från Stripe till Billos anvisade konto. Infaller detta på en dag som inte är Bankdag anses ordern mottagen nästa Bankdag. Detta påverkar inte tidpunkten för Kortinnehavarens godkännande av Kortbetalningen.

6.6 En kortbetalning som nekas eller som inte leder till att behövliga medel ställs till Billos förfogande medför inte att Billo är skyldigt att förfinansiera Fakturabetalningen. Användaren ska i sådant fall informeras i den utsträckning som följer av tillämplig lag.

7. Genomförande av fakturabetalningen

7.1 När betalningsordern har mottagits enligt punkt 6.5 ska Billo, med de undantag som följer av tillämplig lag, se till att beloppet når Betalningsmottagarens betaltjänstleverantör senast vid slutet av nästföljande Bankdag i enlighet med 5 kap. 40 § lagen om betaltjänster.

7.2 Billo överför det godkända fakturabeloppet utan att minska det med Billos avgift. Avgiften tas ut separat som en del av det sammanlagda kortdebiterade beloppet.

7.3 Billo tillhandahåller information om betalningens status i företagskontot. Exempel på status är ”Kortbetalning behandlas”, ”Väntar på avräkning”, ”Fakturabetalning skickad”, ”Genomförd” och ”Avvisad/återbetalas”.

7.4 Användaren ansvarar för att initiera betalningen med tillräcklig framförhållning i förhållande till fakturans förfallodag. Den tid som kortinlösen och utbetalning från Stripe tar tillkommer före den överenskomna mottagandetidpunkten enligt punkt 6.5. Billo lämnar inte någon generell garanti för att Betalningsmottagaren får pengarna en viss kalenderdag utöver de skyldigheter som följer av lag och dessa Villkor. Stripe kan i vissa fall fördröja eller hålla inne en utbetalning till Billo, till exempel vid misstänkt bedrägeri eller när en korttransaktion reklameras. Fakturabetalningen förskjuts då i motsvarande mån, och Billo informerar Användaren om förseningen.

7.5 Billo får vägra att utföra en betalningsorder endast på grunder som är förenliga med tillämplig lag och avtal. Billo meddelar Användaren i enlighet med lagens krav när en betalningsorder vägras, såvida meddelandet inte är förbjudet enligt lag eller motiverade säkerhetsskäl.

8. Avgifter och betalningsbelopp

8.1 Billo tar ut en avgift för Kortbetalningstjänsten. Avgiften är en procentsats av fakturabeloppet, kan skilja sig mellan olika korttyper och framgår av Billos vid var tid gällande prislista. Mervärdesskatt tillkommer på avgiften. Billo kan tillfälligt erbjuda en lägre avgift, till exempel under en kampanj. När erbjudandet upphör gäller avgiften enligt prislistan. Höjningar av avgifterna i prislistan meddelas enligt punkt 16.4.

8.2 Avgiften beräknas på det fakturabelopp som Användaren väljer att betala. Det totala kortdebiterade beloppet består av fakturabeloppet och Billos avgift inklusive mervärdesskatt. Andra kostnader får bara tas ut om de tydligt har visats och godkänts före betalningen. Kortbetalningar och Fakturabetalningar görs i svenska kronor (SEK).

8.3 Billo visar fakturabelopp, avgift inklusive mervärdesskatt och totalt belopp innan Kortbetalningen godkänns. Avgiften dras inte av från betalningen till Betalningsmottagaren.

8.4 Avgiften är Billos ersättning för att utföra Fakturabetalningen till Betalningsmottagaren och omfattar bland annat Billos kostnader för kortinlösen och autentisering. Avgiften kan variera beroende på korttyp, eftersom kostnaderna för kortinlösen skiljer sig mellan olika korttyper. Den exakta avgiften visas alltid innan Användaren godkänner betalningen.

9. Avbrytande och återkallelse

9.1 En Användare som vill avbryta en betalning ska utan dröjsmål kontakta Billos kundtjänst via de kontaktvägar som anges i företagskontot eller på Billos webbplats.

9.2 Billo ska, när det är praktiskt möjligt och rättsligt tillåtet, försöka stoppa en Fakturabetalning innan den har skickats till Betalningsmottagarens betaltjänstleverantör. En begäran om avbrytande innebär inte att betalningen automatiskt har stoppats.

9.3 En betalningsorder kan inte återkallas efter att Användaren har godkänt betalningen, om inte Billo och Användaren särskilt kommer överens om annat. En begäran enligt punkt 9.2 innebär att Billo försöker stoppa betalningen, men inte att Billo är skyldigt att göra det.

9.4 Om Billo bekräftar att Fakturabetalningen har avbrutits innan betalning skett ska Billo återbetala hela det kortdebiterade beloppet, inklusive Billos avgift, till det kort som användes. Återbetalningen verkställs utan onödigt dröjsmål, men Kortinnehavarens tillgodoförande kan bero på kortutgivarens handläggning.

10. Misslyckade betalningar, återbetalning och returer

10.1 Om Kortbetalningen har genomförts men Billo inte kan genomföra den avsedda Fakturabetalningen ska Billo återbetala hela det belopp som debiterats kortet, inklusive fakturabelopp och Billos avgift, till det kort som användes. Detta gäller exempelvis om Billo inte kan slutföra nödvändiga kontroller. Om Fakturabetalningen inte kan genomföras på grund av att Användaren har lämnat felaktiga uppgifter, till exempel ett ogiltigt bankgiro- eller plusgironummer, återbetalar Billo fakturabeloppet men behåller avgiften.

10.2 Återbetalningen initieras utan onödigt dröjsmål efter att det står klart att betalningen inte kan genomföras och de medel som behövs för återbetalningen finns eller återförts till Billo eller dess betalningsleverantör. Tiden innan beloppet syns på kortkontot påverkas av kortutgivaren och betalningssystemet. Billo informerar om status.

10.3 Om ett belopp har skickats i enlighet med Användarens godkända Betaluppgifter men blivit felriktat på grund av oriktiga uppgifter, gäller inte den automatiska återbetalningen i punkt 10.1. Billo ska i sådana fall vidta de åtgärder som krävs enligt tillämplig lag för att försöka spåra och återfå medlen. Billo får inte garantera återbetalning av medel som redan har kommit en annan mottagare till handa.

10.4 Om en redan genomförd Fakturabetalning avser en tvistig, krediterad eller senare annullerad Faktura ska Användaren i första hand begära återbetalning av Betalningsmottagaren. Billo ansvarar inte för att betalningsmottagaren accepterar en sådan återbetalning. Detta inskränker inte Billos ansvar för egna fel i betaltjänsten.

10.5 Om en utgående betalning returneras till Billo innan den slutligt har tillgodoförts Betalningsmottagaren ska Billo försöka fastställa om betalningen kan rättas med stöd av Användarens instruktioner. Om betalningen inte kan genomföras ska det debiterade kortbeloppet återbetalas enligt punkt 10.1–10.2.

11. Kortreklamationer, chargebacks och återkrav

11.1 Kortbetalningar kan reklameras och återföras enligt kortutgivarens och kortnätverkens tillämpliga regler. En sådan reklamation eller återföring av Kortbetalningen medför inte i sig att en Fakturabetalning som Billo redan har genomfört återgår.

11.2 Om Billo har genomfört Fakturabetalningen korrekt på grundval av ett behörigen lämnat och godkänt uppdrag och motsvarande kortlikvid därefter återförs eller återkrävs från Billo, har Billo rätt att kräva Användaren på det belopp som faktiskt gått förlorat för Billo till följd av återföringen, dock högst det fakturabelopp som Billo har betalat för Användarens räkning, med avräkning för belopp som Billo återfått eller på annat sätt ersatts för. Ett sådant krav får inte grundas enbart på att en Kortinnehavare har påbörjat en reklamation. Billo får även kräva ersättning för avgifter som Billo har debiterats av sin betalningsleverantör för en obefogad reklamation eller för en reklamation som har orsakats av att Användaren brutit mot dessa Villkor.

11.3 Billo ska underrätta Användaren om ett återkrav enligt punkt 11.2, redovisa grunden för kravet och ge Användaren rimlig möjlighet att lämna relevant dokumentation och framföra invändningar. Förfallet belopp ska betalas inom tio (10) Bankdagar från det att ett skriftligt, specificerat betalningskrav har mottagits, såvida ett längre lagstadgat fristkrav gäller eller Parterna kommer överens om annat. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Så länge ett förfallet belopp är obetalt får Billo avvisa nya

betalningar i Kortbetalningstjänsten. Billo får kvitta ostridiga fordringar enligt dessa Villkor mot belopp som Billo ska återbetala till Användaren, men inte mot medel som har ställts till Billos förfogande för en viss Fakturabetalning.

11.4 Återkrav enligt punkt 11.2 gäller inte i den utsträckning återföringen beror på Billos eget avtalsbrott, felaktigt genomförd Fakturabetalning eller omständigheter för vilka Billo enligt tvingande lag bär ansvaret. Om återföringen endast är tillfällig ska eventuellt återkrav korrigeras när tvisten avgjorts slutligt. Billo får inte erhålla dubbel ersättning för samma förlust.

11.5 Användaren ska på skälig begäran bistå Billo med underlag som behövs för att utreda och bemöta en kortreklamation, såsom faktura, beställningsbekräftelse, betalningsunderlag och uppgifter om användarens behörighet, i den utsträckning uppgifterna får lämnas ut enligt lag.

11.6 Ingenting i dessa Villkor begränsar en Kortinnehavares rätt att framställa kortreklamation hos kortutgivaren eller de rättigheter som tillkommer berörda parter enligt tvingande lag. Privat Kortinnehavare blir inte personligen betalningsskyldig mot Billo enbart genom att dennes kort används i tjänsten.

12. Obehöriga och felaktigt genomförda transaktioner

12.1 Användaren ska utan dröjsmål underrätta Billo om misstänkta obehöriga betalningsuppdrag, fel i Fakturabetalningen och andra avvikelser. Kortinnehavaren bör även kontakta kortutgivaren när misstanken gäller obehörig användning av kortet.

12.2 Billo ska utreda anmälningar om obehöriga eller bristfälligt genomförda Fakturabetalningar och hantera krav på rättelse, återbetalning och spårning enligt tillämplig lag. Parternas ansvar i förhållande till Fakturabetalningen ska bedömas separat från kortutgivarens ansvar för Kortbetalningen.

12.3 Användaren ska meddela Billo så snart det kan ske efter att ha upptäckt ett fel. Underrättelsen ska ske skriftligen och senast tre (3) månader efter att felet upptäcktes eller borde ha upptäckts. Underrättar Användaren inte Billo inom denna frist förloras rätten till rättelse och ersättning.

12.4 Billo ansvarar för korrekt genomförande enligt de Betaluppgifter som Användaren har godkänt och enligt de skyldigheter som följer av lag och dessa Villkor. Vid felaktig unik identifieringskod ska Billo ändå vidta lagstadgade skäliga åtgärder för att försöka återfå medlen.

12.5 Ett betalningsuppdrag som har godkänts med en Behörig användares inloggning eller autentisering anses ha lämnats av Användaren. Användaren ansvarar för sådana betalningsuppdrag, om inte felet beror på Billo.

13. Ansvar, risk och begränsningar

13.1 Användaren ansvarar för att uppdrag initieras av behöriga personer, att kort används med erforderligt tillstånd och att Fakturor och Betaluppgifter är korrekta och avser tillåtna ändamål. Användaren ska hålla Billo skadeslöst för förlust och krav från tredje part som beror på att Användaren eller en Behörig användare har använt Kortbetalningstjänsten i strid med dessa Villkor eller lag.

13.2 Billo ansvarar för utförandet av accepterade Fakturabetalningar i den omfattning som följer av dessa Villkor och tillämplig lag. Billo ansvarar inte för varor, tjänster, leveranser eller andra prestationer mellan Användaren och Betalningsmottagaren.

13.3 Billo ansvarar inte för indirekt skada, utebliven vinst eller följdskador i den mån sådan ansvarsbegränsning är giltig enligt tillämplig lag. Begränsningen gäller inte vid uppsåt eller grov vårdslöshet och inskränker inte ersättningsskyldighet som inte får begränsas genom avtal. Billo ansvarar inte heller för påminnelseavgifter, dröjsmålsränta, inkassokostnader eller liknande kostnader som Betalningsmottagaren tar ut, om inte förseningen beror på Billo.

13.4 När en betalning försenas eller utförs felaktigt genom omständigheter som Billo ansvarar för ska Billo ersätta sådan direkt förlust, inklusive avgifter och räntor, som Billo enligt lag eller dessa Villkor är skyldigt att ersätta.

13.5 Billo får tillämpa proportionerliga och riskbaserade begränsningar av tillgängliga kort, mottagare, belopp och transaktioner. Gällande beloppsgränser och andra användningsbegränsningar ska framgå av tjänsten innan en transaktion godkänns.

13.6 Billos sammanlagda skadeståndsansvar gentemot Användaren under varje tolvmånadersperiod är begränsat till ett belopp motsvarande ett prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110). Begränsningen gäller inte Billos skyldighet att återbetala belopp enligt punkterna 9 och 10, och inte heller vid uppsåt eller grov vårdslöshet eller för ansvar som inte får begränsas enligt tvingande lag.

13.7 Billo ansvarar inte för skada som beror på svensk eller utländsk lag, åtgärd av svensk eller utländsk myndighet, krigshändelse, strejk, blockad, bojkott, lockout, avbrott i kortnätverk, Bankgirot eller annan betalningsinfrastruktur eller annan liknande omständighet utanför Billos kontroll. Förbehållet i fråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller även om Billo självt vidtar eller är föremål för sådan åtgärd. Detsamma gäller om en underleverantör till Billo drabbas av sådant hinder. Denna punkt gäller inte i den mån den strider mot tvingande lag.

14. Säkerhet och användning av företagskontot

14.1 Användaren ska skydda inloggningsuppgifter och autentiseringsfunktioner, begränsa åtkomst till Behöriga användare och säkerställa att användarnas åtkomst avaktiveras när behörigheten upphör.

14.2 Användaren ska snarast underrätta Billo vid misstänkt intrång, obehörig användning eller förlust av behörighetsuppgifter. Vid misstänkt obehörig kortanvändning ska även kortutgivaren kontaktas.

14.3 Billo får spärra åtkomsten till Kortbetalningstjänsten eller avvisa nya transaktioner i enlighet med lag och avtal vid säkerhetsincidenter, misstänkt bedrägeri eller väsentliga risker. Billo lämnar information om spärren i den utsträckning detta är tillåtet. Billo ansvarar inte för förlust, till exempel påminnelseavgifter eller dröjsmålsränta, som uppstår till följd av en sakligt motiverad spärr.

14.4 Billo kan använda tekniska säkerhetsåtgärder och kontroller, såsom kortautentisering, övervakning av betalningsmönster och verifiering av betalningsmottagare.

15. Personuppgifter och externa betalningsaktörer

15.1 Billo behandlar personuppgifter för att tillhandahålla och säkra Kortbetalningstjänsten, uppfylla rättsliga förpliktelser, motverka bedrägeri samt hantera betalningar och klagomål. Närmare information finns i Billos tillämpliga integritetsinformation.

15.2 Uppgifter som behövs för kortbetalningen kan lämnas till Stripe, kortnätverk, kortutgivare och andra aktörer som medverkar i transaktionen. Dessa aktörer kan behandla personuppgifter i enlighet med sina respektive rättsliga roller och informationsskyldigheter.

15.3 Användaren ansvarar för att informera Behöriga användare och andra berörda personer om att deras uppgifter behandlas inom ramen för tjänsten i den utsträckning som krävs av lag.

16. Avtalstid, ändringar och upphörande

16.1 Avtalet gäller tills vidare från aktivering av Kortbetalningstjänsten.

16.2 Användaren får säga upp tjänsten genom att kontakta Billo. Uppsägningen får verkan sextio (60) dagar efter att Billo mottagit begäran, om inte tidigare datum avtalas. Billo får säga upp tjänsten med sextio (60) dagars skriftligt varsel, om inte kortare uppsägningstid är tillåten eller krävs enligt lag eller dessa Villkor.

16.3 Billo får säga upp eller omedelbart avbryta tillhandahållandet när det är tillåtet eller nödvändigt enligt lag, exempelvis på grund av otillräcklig kundkännedom, sanktioner, allvarligt missbruk eller väsentliga säkerhetsrisker.

16.4 Billo har rätt att ändra dessa Villkor i samma utsträckning som anges i Villkoren för företagskontot.

16.5 Uppsägning påverkar inte redan mottagna betalningsordrar eller rättigheter och skyldigheter som uppkommit före upphörandet, inklusive återbetalningar, kortreklamationer, återkrav och klagomål.

17. Tillämplig lag och tvist

17.1 Svensk rätt tillämpas på Villkoren och Kortbetalningstjänsten.

17.2 Tvist mellan Användaren och Billo med anledning av Villkoren avgörs av svensk allmän domstol, med Stockholms tingsrätt som första instans, om inte tvingande lag föreskriver annan behörig domstol eller annan tvistlösningsordning.

18. Övrigt

18.1 Om någon bestämmelse skulle befinnas ogiltig påverkar detta inte övriga bestämmelsers giltighet i den utsträckning avtalet kan bestå utan den berörda bestämmelsen.

18.2 Billos underlåtenhet att vid ett visst tillfälle göra en rättighet gällande innebär inte att rätten har avstått för framtiden.

18.3 Dessa Villkor är upprättade på svenska. Vid eventuell översättning gäller den svenska versionen framför översättningen i den utsträckning detta är rättsligt tillåtet.

18.4 Användaren får inte överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt dessa Villkor utan Billos skriftliga samtycke. Billo får utan Användarens samtycke helt eller delvis överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt dessa Villkor till bolag i samma koncern som Billo. Billo underrättar Användaren om en sådan överlåtelse utan onödigt dröjsmål.